**วันที่** ....................................

**เรื่อง** ขอสำเนาเอกสาร

**เรียน** ประธานคณะกรรมการพิจารณาจริยธรรมการวิจัย

 ด้วยข้าพเจ้า .......................................................................................... ตำแหน่ง ........................................................ สังกัด .............................................................................................................. ต้องการขอสำเนาเอกสาร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. IRB No. ………… ชื่อเอกสาร ...................................................................................................... จำนวน ............ ฉบับ
2. IRB No. ………… ชื่อเอกสาร ...................................................................................................... จำนวน ............ ฉบับ
3. IRB No. ………… ชื่อเอกสาร ...................................................................................................... จำนวน ............ ฉบับ

เพื่อ ..............................................................................................................................................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

.........................................................................

(.......................................................................)

⬜ อนุมัติ

⬜ ไม่อนุมัติ เพราะ .......................................................................................................................................................................

.........................................................................

(.......................................................................)

ประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน/

รองประธานคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน/

เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน

วันที่......../........../..........

 ได้รับเอกสารครบถ้วนแล้ว

ลงนามผู้รับเอกสาร .........................................................................

(.......................................................................)

 วันที่......../........../..........